



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

CIRCOLARE N° 32 DEL 19/10/2016

→ Al personale Docente

Al personale ATA

Agli Alunni

OGGETTO: D.lgs. 81/2008

- Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.).
- Addetti al Primo Soccorso.
- Squadra di emergenza e addetti antincendio.
- Preposti/dirigenti
- Studenti/Lavoratori

Servizio di Prevenzione e Protezione

Che cos'è

Insieme di persone, sistemi e mezzi, esterni o interni alla *scuola*, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori (*e per gli studenti equiparati*)

Che cosa deve fare

- **Azione di supporto e assistenza al DS**
 - Identificazione dei pericoli per la salute e la sicurezza e individuazione e caratterizzazione dei soggetti esposti
 - Individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure
 - Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività *della scuola*
 - Proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori (*e degli studenti equiparati*)
 - Erogazione ai lavoratori (*e agli studenti equiparati*) delle informazioni di cui all'art 36
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro nonché alla riunione periodica
- **Affinché possa svolgere tali compiti, il DS deve fornire**
 - Informazioni sull'organizzazione della *scuola*
 - Indicazioni su eventuali prescrizioni degli organi di vigilanza
 - Notizie tecniche su impianti e processi di lavoro e su sostanze e prodotti impiegati
 - Dati su infortuni e malattie professionali



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Composizione del S.P.P. ed i compiti affidati unitamente ai nominativi degli addetti al primo soccorso e della squadra antincendio :

Nominativo	Ruolo	Compiti
Prof. Giovanni Litrico	DIRIGENTE SCOLASTICO/ Datore di lavoro	<p>Individuare e valutare i rischi per la salute e sicurezza</p> <p>Eliminare e/o ridurre i rischi alla fonte</p> <p>Adottare le misure di tutela tecniche, organizzative e procedurali, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali</p> <p>Sostituire i prodotti più pericolosi e ridurre il numero degli esposti</p> <p>Fornire la segnaletica di sicurezza e i segnali di sicurezza e avvertimento</p> <p>Rispettare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi</p> <p>Designare il Responsabile del SPP, alle emergenze e al pronto soccorso</p> <p>Far effettuare la sorveglianza sanitaria se sussistono i rischi specifici e allontanare i lavoratori dall'esposizione a rischio per motivi sanitari</p> <p>Informare, formare e addestrare i lavoratori sui rischi presenti</p> <p>Predisporre la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti</p> <p>Programmare le misure per il miglioramento continuo anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi</p> <p>Prevedere le misure di emergenza (antincendio, pronto soccorso, evacuazione)</p> <p>Organizzare la riunione periodica del SPP almeno una volta l'anno</p> <p>Individuare e valutare tutti i rischi per la salute e sicurezza (DVR)</p> <p>Organizzare la prevenzione (nomina del RSPP, del MC, degli addetti alle emergenze, ecc.)</p> <p>Fornire i DPI</p> <p>Richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme e delle disposizioni scolastiche</p> <p>Richiedere al MC l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico</p> <p>Informare, formare e addestrare i lavoratori sui rischi presenti</p> <p>Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il RLS, l'applicazione delle misure di prevenzione e consegnare copia del DVR, su richiesta del RLS, e fornirgli i dati sugli infortuni scolastici</p> <p>Informare i lavoratori sulle misure da adottare in caso di grave pericolo o di emergenze e dare disposizioni per l'abbandono del posto di lavoro</p>



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 - 091 586329 - Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

		<p>In caso di lavori in appalto: elaborare il DUVRI e consegnarne una copia al RLS, munire i lavoratori della apposita tessera di riconoscimento</p> <p>Prendere idonei provvedimenti per evitare rischi alla popolazione e all'ambiente-esterno</p> <p>Comunicare all'INAIL gli infortuni con almeno un giorno di prognosi (statistica) e denunciare quelli con più di tre giorni (assicurazione)</p> <p>Consultare l'RLS</p> <p>Prevedere le misure di emergenza (antincendio, pronto soccorso, evacuazione)</p> <p>Organizzare la riunione periodica almeno una volta l'anno</p> <p>Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi o in relazione al grado di evoluzione della tecnica</p> <p>Vigilare affinché i lavoratori non siano adibiti alla mansione a rischio senza il prescritto giudizio di idoneità</p>
Ing. Giuseppe Bolignari	RSPP	<p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico nello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa. Revisione del Documento di Valutazione del rischio, revisione annuale manuale primo soccorso e del piano di evacuazione. Contatti con VV.F., ASP ed enti vari, organizzazione prove di evacuazione, controllo documentazioni, schede di sicurezza, valutazione degli interventi di adeguamento da parte della proprietà. Implementazione procedura di sicurezza, programmazione attività di informazione/formazione</p>
Prof. Salvatore Majelli	ASPP Collaboratore del DS e referente interno per la sicurezza	<p>Verifica del rispetto delle procedure di sicurezza. Segnalazioni al RSPP Ing. G. ppe Bolignari. Tenuta albo sicurezza. Controllo periodico apparati antincendio (estintori, idranti, segnaletica, lampade emergenza, ecc...). Controllo periodico presidi sanitari. Controllo, revisione e stampa registri antincendio. Affissione composizione squadra di primo soccorso. Stampa incarichi sicurezza. Stampa incarichi piani di evacuazione. Coadiuvare il DSGA per acquisti e per controllo schede apparati di sicurezza delle macchine/attrezzature di laboratorio;</p> <p>Coadiuvare con il R.S.P.P. e rappresentante D.S. nel S.P.P.</p>

Personale ATA di supporto al SPP

Sig. Di Mariano Giuseppe - Collaboratore scolastico: Controllo periodico (bimestrale) stato d'uso cerniere di finestre, porte, portoni, cancelli e dei vetri; Verifica della loro perfetta funzionalità e dell'assenza di impedimento al transito delle persone.

Sig.ra Cappellano Laura - Assistente Amministrativo : Tenuta armadio sicurezza.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 97308550827





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Prof. Giovanni Puzzo (FACENTE FUNZIONI NELLE MORE DELLA NOMINA DEL RLS TITOLARE DA PARTE DELLA COMPONENTE RSU)

Compiti

- Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione
- Formula osservazioni in occasione delle visite ispettive degli organi di vigilanza
- Partecipa alla riunione periodica
- Fa proposte per le misure di prevenzione
- Avverte il RSPP dei rischi individuati
- Può fare ricorso alla autorità quando ritiene che le misure adottate non siano idonee a garantire la salute e la sicurezza

Responsabilità

- Nessuna responsabilità penale per quanto riguarda l'ottemperanza alle norme di sicurezza sul lavoro
- Ha responsabilità morali nei confronti dei colleghi che l'hanno eletto
- Ha l'obbligo del rispetto della privacy in relazione ai dati di cui viene in possesso

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Chi sono

Personale dipendente nominato dal DS opportunamente formato ai sensi del D.M. 388/03

Quanti sono

Sulla base della valutazione dei rischi e dell'organizzazione delle attività scolastiche

Responsabilità

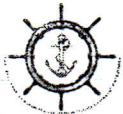
Non hanno nessun obbligo nella gestione della sicurezza e delle emergenze ai sensi della normativa sulla sicurezza del lavoro

Hanno responsabilità penali solo nel caso di "omissione di soccorso" (C.P. art. 593)

Compiti

- Soccorrere chiunque si trovi a scuola
- Decidere quando chiamare il 118 e come gestire il soccorso (coordinamento, cooperazione, assistenza)
- Intervenire prontamente (esonerato da altri compiti) e autonomamente (senza interferenze)
- Relazionare sugli interventi effettuati
- Partecipare alla redazione del Piano di Primo Soccorso scolastico
- Collaborare alle prove di evacuazione

	NOMINATIVO	MANSIONE	SEDE
1	Chirco Anna	Ass. Tecnico	Centrale 3° piano
2	Marino Guido	Ass. Tecnico	Centrale 2° piano
3	Marino Saverio	Coll. Scolastico	Centrale 1° piano
4	Massaro Giuseppe	Ass. Tecnico	Centrale 4° piano
5	Palazzolo Antonina	Docente	Succ. via Onorato
6	Noto Carmelo	Docente	Succ. via Carta



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

SQUADRA DI EMERGENZA E ADDETTI ANTINCENDIO

Chi sono

Personale dipendente nominato dal DS, opportunamente formato ai sensi del D.M. 10/3/98

Quanti sono

In numero sufficiente a coprire le esigenze della scuola, in base alla valutazione dei rischi e all'organizzazione delle attività scolastiche

Responsabilità

Non hanno nessun obbligo nella gestione della sicurezza e delle emergenze ai sensi della normativa sulla sicurezza del lavoro. Hanno responsabilità penali solo nel caso di "omissione di soccorso" (C.P. art. 593)

Compiti

- Sorveglianza: controllo visivo (anche quotidiano)
- Porte e vie (libere)
- Segnaletica (visibile e integra)
- Luci di emergenza (funzionanti)
- Mezzi di estinzione (accessibili)
- Controlli periodici (almeno semestrali)
- Funzionalità degli impianti tecnologici
- Efficienza dei presidi antincendio
- Partecipazione alla manutenzione, segnalando i malfunzionamenti

Non possono rifiutare la designazione se non per giustificato motivo

	NOMINATIVO	MANSIONE	SEDE
1	Aiello Diego	Ass. Tecnico	centrale
2	Marino Guido	Ass. Tecnico	centrale
3	Massaro Giuseppe	Ass. Tecnico	centrale
4	Brancatello Daniela	Ass. Tecnico	centrale
5	Palazzolo Antonina	Docente	Succ. via Onorato
6	Noto Carmelo	Docente	Succ. via Carta



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 97308550827





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

ALTRE FIGURE : DIRIGENTI / PREPOSTI / LAVORATORI / ALUNNI

Figura scolastica	Ruolo nel sistema sicurezza	Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto / dirigente
DSGA: Sig.ra Maria Gabriella Follone	Dirigente	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione degli uffici amministrativi e del personale ausiliario. Dirige il lavoro del personale amministrativo. • Sorvegliare che il lavoro negli uffici venga svolto secondo le procedure di sicurezza definite dal SPP. Assicurarsi che le postazioni di VDT siano rispondenti a quanto indicato dal RSPP e che non vengano modificate	Personale amministrativo e ausiliario Personale di segreteria e amministrativo in genere
Vicepreside, Referenti di plesso - Proff: Majelli, Palazzolo, Noto.	Dirigente	Persona particolarmente qualificata, con autonomia gestionale e decisionale, con margini di discrezionalità e influenza sull'organizzazione del lavoro.	Tutto il personale dipendente della scuola
Insegnanti tecnico pratici Proff: Agnello, Barone, Calò, Cangemi, Casiglia, Crimaldi, Coppola, Falanga, Famà, Ferranti, Gallo, Giamporcaro Imperiale, Lanza, Lodetti, Majorino, Naccaro, Pino, Polizzi, Rizzolo, Romano, Sicari, Spinnato, Varvarà, Viviano,	Preposto	- addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione - sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute - promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili - informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori - segnalare eventuali anomalie	Limitatamente alle condizioni nelle quali i propri studenti sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)

Cosa deve fare il dirigente

Il dirigente, che organizza e dirige le attività secondo le attribuzioni e competenze ad esso conferite, deve: nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza; fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente; prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione; inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto; nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro; adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37; comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al d.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro; nell'ambito dello svolgimento dell'attività munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. Frequentare appositi corsi di formazione

Cosa deve fare il Preposto

Sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei lavoratori (e degli studenti equiparati) dei loro obblighi, nonché delle disposizioni scolastiche in materia di sicurezza e uso di DPI e in caso di persistenza delle inosservanze informare il DS Verificare affinché solo i lavoratori (e gli studenti equiparati) che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici (o svolgano attività che li espongono a rischi gravi e specifici) Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori (e gli studenti equiparati), in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa Informare il più presto possibile i lavoratori esposti a rischio grave e immediato (e gli studenti equiparati) circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori (e agli studenti equiparati) di riprendere la loro attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato Segnalare tempestivamente al DS o al

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 - 091 586329 - Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 97308550827





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base delle informazioni ricevute Frequentare appositi corsi di formazione

Cosa deve fare il Lavoratore : lo studente è equiparato quando frequenta laboratori e palestre

Prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi ricevuti dal DS

Contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza

Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite da DS, dirigente e preposto

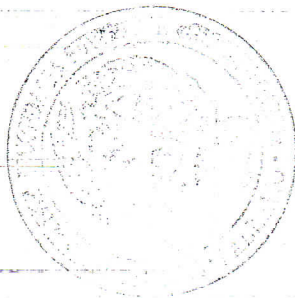
Utilizzare correttamente macchine, utensili, sostanze, mezzi di trasporto e dispositivi di sicurezza e protezione

Segnalare immediatamente a DS, dirigente o preposto le deficienze delle macchine, impianti o dispositivi, nonché qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al RLS

Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione, etc.

Non compiere di propria iniziativa operazioni non di competenza

Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dalla scuola



Dirigente Scolastico
Giovanni Litrico
Prof. GIOVANNI LITRICO



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 - 091 586329 - Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7

